

<FAX番号> 0 4 6 7 - 7 9 - 0 1 4 1

【公民館講座 参加申込書】

※記入事項に不備がある場合、受付できない場合があります

※お客様による記入の場合、下の□に✓のうえ御記入下さい

☐ 裏面の「個人情報のお取扱いについて」に同意のうえ、申込みます。

(講座名) 私のエンディングノート作り

(日時) 9/5、9/19 10:00-

ふりがな

受講者御氏名

様

ふりがな

保護者御氏名

※保護者御参加講座のみ

様

御連絡先電話番号

受講者（お子様）の月齢・年齢

学年

※対象限定講座のみ

※小学生講座のみ

HP、SNS、広報等への写真掲載

☐ 可

☐ 不可

☐ 顔のみ不可

受講者について配慮が必要な事項

※該当がある場合のみ

その他講座ごとの必要記入事項

※ある場合のみ

※FAXによりお申込みで3日以内に確認の連絡がない場合は、お手数ですが

中央公民館事業担当（0467-77-8181）までお問い合わせ下さい

<公民館使用欄>

[受付方法]

☐ 窓口

☐ 電話

☐ FAX

[受付日時]

年

月

日

:

[裏面説明]

☐

「個人情報のお取扱いについて」について説明済み

* 直接書面外による個人情報取得（電話・FAX受付）の場合は公民館で記入

《綾瀬市公民館講座へお申込みのお客様へ》

個人情報のお取扱いについて

綾瀬市立公民館等指定管理者

KPB・オーエンスグループ

代表団体 株式会社ケイミックスパブリックビジネス

株式会社ケイミックスパブリックビジネス（以下「弊社」という）は個人情報保護に関する法令を遵守し、その扱いや保護等について、個人情報保護法及び個人情報保護マネジメントシステム（JISQ15001）に基づき、下記のとおりご説明いたします。

1. 個人情報の利用目的

弊社は、お客様にご登録いただいた個人情報を以下の目的で使用します。

- ① 公民館講座のお申込者への講座に関する連絡のため
- ② 公民館講座のお申込者からのお問い合わせへの対応のため
- ③ 実施した公民館講座について、HP、SNS、広報等への写真掲載のため
- ④ ダイレクトメール・電子メール・電話等による各種ご案内など、サービスや施設利用に関する営業活動を行うため
- ⑤ 顧客動向分析もしくはサービス開発などの調査分析のため
- ⑥ 事故等緊急の際の連絡のため

2. 個人情報の第三者への提供

弊社が取得した個人情報は、上記の利用目的の範囲内でのみ利用し、法令に基づく場合を除き、事前にお客様の同意を得ることなく第三者に提供いたしません。

3. 個人情報の外部委託

弊社は上記の利用目的の範囲内で、個人情報の全部もしくは一部を他の事業者へ外部委託する場合があります。なお、外部委託するときは必要な契約を締結し、適切な管理・運営を行います。

4. 個人情報に関する権利

お客様からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、第三者提供記録の開示、消去及び第三者への提供の停止（以下「開示等の請求等」という）のご請求を受付いたします。

5. 個人情報を与えることの任意性及び当該情報を与えなかった場合に生じる結果

お客様からの個人情報のご提供は、法令等で定められている場合を除き、お客様の意志によるものです。ただし、必須事項を記入いただけない場合には、各サービス等が適切な状態でご提供できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

6. 個人情報管理者及び相談窓口

(1)個人情報保護管理者： 株式会社ケイミックスパブリックビジネス 管理部長

(2)個人情報の取扱いに関するお問い合わせ・相談窓口

お客様より、開示等の請求等の申し出ならびに個人情報の取扱いに関する各種お問い合わせ、ご相談及び苦情の窓口は下記のとおりです。

株式会社ケイミックスパブリックビジネス 個人情報相談窓口

TEL：03-5289-3570 FAX：03-5289-3560